



杯澳公立學校  
BUI O PUBLIC SCHOOL

大嶼山貝澳羅屋村 2 號 No 2, Lo Uk Village, Pui O, Lantau Island  
電話: 29841189 傳真: 29842445 電郵: info@buiosch.edu.hk 網址: http://www.buiosch.edu.hk

學校檔號: BOPS\_2324\_W001

掛號郵件

執事先生:

邀請提交書面報價: 承辦 24/25 學至 26/27 學年多功能影印機月租服務

本校為一所全日制津貼小學，位於大嶼山南貝澳，全校共設 6 班，全體師生約為 180 人。現誠邀 貴公司就「多功能影印機月租服務」提交書面報價，並就隨函附表上所列之要求，提出詳細方案建議書。倘 貴機構不擬接納部份訂貨或服務條件，請於投標附表上清楚註明。

請參閱隨附之細則、技術規格及申請手續，並請留意是次提交報價截止投止日期為二零二四年五月十三日(星期一)中午十二時正。投標書及表格必須一式兩份，並放置信封內封密。提交報價公司不可在信封上顯示公司身份。信封面應清楚註明：「承辦 24/25 至 26/27 學年多功能影印機月租服務」。書面報價文件應寄交：大嶼山貝澳羅屋村 2 號杯澳公立學校校長收，並須於截止日期及時間之前送達上述地址。逾期提交的報價概不受理。貴公司的報價有效期為 90 日，由上述截止日期起計。如在該三個月內未接獲通知，則是次可視作落選論。另外 貴公司必須填妥報價表格，否則提交的報價概不受理。

倘 貴公司未能或不擬提交報價，亦煩請把本函及投標表格寄回上述地址，並列明不擬出價的原因。本校考慮所需服務時，會以多方面因素考慮接受供應商的報價(如承辦者背景及相關經驗、服務的質素、人手設施與安排，以及價格等因素)。如對此項目有任何疑問，請致電 2984-1189 與何嘉儀主任聯絡。



校長:

謹啟

(潘智輝)

日期: 二零二四年四月十一日

所附文件一覽:

1. 提交報價意向書、
2. 「多功能影印機月租服務」書面報價表格、
3. 報價附表、
4. 利益申報表、
5. 防止賄賂申明表

杯澳公立學校

「承辦24/25至26/27學年多功能影印機月租服務」書面報價

(檔號：BOPS-2324-W001)

提交報價意向書

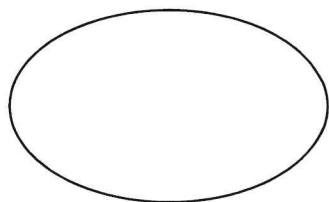
- \* 敝公司現樂意向杯澳公立學校呈交「承辦24/25至26/27學年多功能影印機月租服務」報價，並樂意遵從杯澳公立學校在是次報價程序內一切細則。
- \* 敝機構不擬向杯澳公立學校呈交「承辦24/25至26/27學年多功能影印機月租服務」報價，理由如下：

---

---

---

此覆  
杯澳公立學校



公司/機構印鑑

公司名稱：\_\_\_\_\_

公司電話：\_\_\_\_\_

負責人姓名：\_\_\_\_\_

負責人簽署：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

「承辦 24/25 至 26/27 學年多功能影印機月租服務」

## (檔號：BOPS-2324-W001) 書面報價表格

學校名稱: 杯澳公立學校 (以下簡稱“學校”)  
學校地址: 香港新界大嶼山貝澳羅屋村 2 號  
電話號碼: 2984-1189 傳真號碼: 2984-2445  
聯絡人: 何嘉儀行政主任 電 郵: info@buiosch.edu.hk

截標日期/時間: 2024 年 5 月 13 日中午 12 時

### 第I部份

下方簽署人願意按照合約上所列的價格以及校方所提出的細則，提供附表上所列項目的產品/服務，以及校方提供的任何圖則及/或規格，供應夾附的報價/投標附表上所列的全部或部分項目，而交貨期限已於正式訂單上註明。下方簽署人知悉，所有未經特別註明的項目，均須按照該細則的規定提供；投標書由上述報價截止日期起計 90 天內仍屬有效；校方不一定採納索價最低報價或任何一份報價單。下方簽署人亦保證其公司的商業登記及僱員補償保險均屬有效，而其公司所提供的產品/服務不會損壞學校的校舍。投標者須於遞交標書時附上以投交報價者或以其公司名義登記之有效商業登記證副本，並於邀請面見時攜同該證正本前往。

### 第II部份

#### 再行確定報價單的有效期

有關本報價表格的第I部分，現再確定本公司的報價單有效期由 2024年5月13日始為期 90 天。下方簽署人亦同意，報價單的有效期一經再行確定，其公司就該事項註明於報價表格內的預印條文，即不再適用。

### 第III部份

承辦人、其僱員及代理人不得向校方僱員、校董會成員，或負責甄選承辦人的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益(香港法例第 201 章<防止賄賂條例>所界定的利益。承辦人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，可導致委託書無效。校方亦可取消批出的委託書，而承辦人須為校方所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

本校員工或承辦商，任何一方或雙方如有干犯上述違法行為，有關報價單將不獲考慮，即使已獲委聘，所簽訂的有關委託書也會被宣告無效。

#### 第IV部分

維護國家安全 下方簽署人確認即使報價文件中有任何相反的規定，學校保留以其公司曾經、正在或有理由相信其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害 國家安全罪行的行為或活動為由，取消其公司資格的權利，又或為維護國家安全，或為保障香港的公眾利益、公共道德、公共秩序或公共安全，而有必要剔除其公司。 下方簽署人確認若出現下列任何一種情況，學校可以立即終止合約： (i) 其公司曾經或正在作出可能構成或導致發生危害國家安全罪行或不利於國家安全的行為或活動； (ii) 繼續僱用其公司或繼續履行合約不利於國家安全；或 (iii) 學校合理地認為上述任何一種情況即將出現。

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

簽署人: \_\_\_\_\_ 職銜: \_\_\_\_\_  
(請註明職位，例如董事、經理、秘書等)

上方簽署人已獲授權，代表: \_\_\_\_\_ 投交報價，  
該公司在香港註冊的辦事處地址為: \_\_\_\_\_

商業登記號碼 \_\_\_\_\_  
電話號碼: \_\_\_\_\_ 傳真號碼: \_\_\_\_\_

杯澳公立學校  
「承辦 24/25 至 26/27 學年多功能影印機月租服務」報價附表  
 (檔號：BOPS-2324-W001)  
 (須填具一式兩份)

## 1. 多功能影印機最低要求

	項目說明/規格	符合(✓) / 不符合(X)
A.	新機	
B.	主機規格:	
	1. 功能 : 複印、列印、掃描、網路	
	2. 顏色 : 黑白、彩色	
	3. 紙張 : A3、A4、F4A	
	4. 紙張厚度 : 60 -220g/m <sup>2</sup>	
	5. 紙盤容量 : 總數 ≥ 500 張	
	6. 自動送紙 : ≥ 100 張(雙面)	
	7. 雙面操作 : 複印、列印、掃描	
	8. 認證方式 : 密碼、讀卡(AD/EClass 同步)	
	9. 處理器 : ≥ 1GHz	
	10. 記憶體 : ≥ 4GB	
	11. 硬盤 : ≥ SSD ≥ 8GB / HDD ≥ 320GB	
12. 熱機時間 : ≤ 20 秒		
C.	複印功能:	
	1. 黑白複印 : ≤ 8 秒(首張)	
	2. 彩色複印 : ≤ 9 秒(首張)	
	3. 解像度 : 600 dpi	
	4. 縮放比率 : 25-400%	
D.	5. 自動頁碼 : 支援	
	列印功能:	
	1. 黑白列印 : 40 cpm(A4)	
	2. 彩色列印 : 40 cpm(A4)	
	3. 解像度 : 1200 dpi	
4. 操作系統 : Windows 10 / Mac		
E.	掃描功能:	
	1. 檔案格式 : JPG/PDF	
	2. 傳輸方式 : SMB/Email	
	3. 解像度 : 600 dpi	

F.	網路功能:	
	1. 網路介面：GB 乙太網路	
	2. 列印管理：加密保留工作，編輯及重新列印工作	
	3. 用量管理：中央管理系統 (能按照不同用戶打印及收取列印文件、記錄用戶打印量等，建議以密碼或拍卡方式處理用戶存取管限)	
G.	傳真功能:	
	1. 傳輸速度：≥ 33.6k	
	2. 網絡傳真：Fax to PDF	

## 2. 書面報價報價單

(1) 項目編號	(2) 物品說明/規格	(3) 總價 (港元)
1	合約期月費 (2024 年 9 月 1 日至 2027 年 8 月 31 日) 租用 2 部多功能彩色影印機(四合一：列印/影印/掃描及傳真)，連機內所有配件，並符合以上(1)之要求。	
2	每月錶數(黑白及彩色/A4 及 A3 紙)收費及報表方式 (請詳細例明)	
3	維修及保養收費 請詳細例明 (i) 是否全期收費不變 (ii) 回覆維修、服務要求及查詢 (iii) 到校時間 (iv) 承諾提供所需零件 (v) 其他服務承諾	
4	炭粉及其他消耗品收費，運送安排及收費，及並承諾提供 相關物資(請詳細例明)	
5	新機運送、安裝收費	
6	操作講解收費	
7	其他收費：(請詳細例明)	

校方其他要求：

1. 按《消費品安全條例》供應安全消費品
2. 按《職業安全健康局條例》聘用合資格人員施工及提供服務

注意事項

1. 書面報價報價機構需根據以上內容及要求安排有關服務。
2. 書面報價報價機構遵守已訂下之價目，未經雙方同意前不得在服務期內隨意加價，轉讓服務權或終止服務。
3. 對於書面報價報價機構的僱員受傷或死亡，學校無須因此或就此負上任何法律責任，除非該等傷亡事件是由學校或其僱員疏忽引致。學校及其僱員若就該等傷亡事件遭人提出根據本條款無須負責的任何法律行動，訴訟，索償，要求，費用或開支，書面報價報價機構須作彌補。
4. 書面報價報價機構必須就前述的一切賠償或補償的法律責任，為所有僱員及其他可能受僱進行任何與本合約有關的工作人士，向根據《保險公司條例》(第41章)獲授權並具良好信譽的保險公司投保，投保費用自付。書面報價報價機構並須在其僱用的任何人員履行有關服務的整段時間內，保持保單有效。
5. 書面報價報價機構必須提供以上校方所列的服務細則，並配合學校要求。
6. 如若書面報價報價機構另有更多補充服務可提供，可另表書寫。
7. 書面報價報價機構請另表列出 貴機構的歷史、服務宗旨、目標、服務範圍經驗等。
8. 上述書面報價報價及評審程序按教育局指引行事，以確保審批合約過程公平妥善。招標報價者如認為其書面報價報價未獲公平處理或在書面報價報價過程中未獲公平對待，可向校方反映，或與教育局所屬地區高級學校發展主任聯絡。

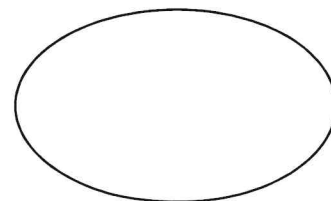
本公司/本人明白，如收到學校訂單後未能供應書面報價報價附表上所列物品，須負責賠償學校從另處採購上述物品的差價。

書面報價報價公司： \_\_\_\_\_

由獲授權簽署

書面報價報價公司的代表簽署： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_



公司印鑑

杯澳公立學校

「承辦24/25至26/27學年多功能影印機月租服務」書面報價

(檔號：BOPS-2324-W001)

申報利益表

1. 你與杯澳公立學校有沒有存在任何業務利益關係？(註釋 1)

有/沒有#

如有的話，請說明。

---

---

2. 你的家人或親屬(註釋 2)有沒有擔任此學校的現任職位？

有/沒有#

如有的話，請提供姓名及關係。

---

---

註釋

(註釋 1)個人利益包括你參與經營/承包學校的各項服務等。

(註釋 2)你的家人或你的親屬包括：

(a)你的配偶

(b)你的父母

(c)你的配偶父母

(d)你的兄弟姊妹及其配偶；以及

(e)你或你的配偶的子女及其配偶。

---

申報人簽署

---

申報人姓名、公司名稱及職位

---

日期

#請將不適用的刪去



## 杯澳公立學校

「承辦24/25至26/27學年多功能影印機月租服務」書面報價

(檔號：BOPS-2324-W001)

## 「防止賄賂申明表」

本人已知悉及明白，根據香港法例第 201 章《防止賄賂條例》(條例)，競投人、其僱員及代理人不得向學校僱員、校董會成員、或負責考慮與合約相關事宜的有關委員會的任何家長或學生代表提供利益條例所界定的「利益」。競投人、其僱員或代理人向有關人士提供任何利益，根據條例可構成罪行，並可導致合約無效。學校亦可取消批出的合約，而競投人須為學校所蒙受的任何損失或損害負上法律責任。

簽署人姓名: \_\_\_\_\_

機構(供應商): \_\_\_\_\_ 簽署: \_\_\_\_\_

職銜: \_\_\_\_\_ (請註明職位)

日期: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_ 傳真: \_\_\_\_\_